

# ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (ÖBS)

### KULLANMA KILAVUZU



**ATATÜRK  
ÜNİVERSİTESİ**

OBS hesabınız yok mu? [Hemen Kaydolun](#)

#### ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

T.C. Kimlik Numarası

Parola

[Parolamı Unuttum](#)  
[AOF / UZEM Parola Güncelleme](#)

#### BİLGİ REHBERLERİ

- Aday Öğrenci
- Af Kanunu İşlemleri
- Ders Kayıt
- Lisansüstü Programlar
- Özel Öğrenci İşlemleri
- Özel Yetenek Sınavı
- Üniversite Kayıt
- Pedagojik Formasyon
- Uluslararası Öğrenciler
- Yatay Geçiş İşlemleri
- Yaz Okulu İşlemleri

#### HIZLI ERIŞİM

- Eğitim-Öğretim Mevzuatı
- Akademik Takvim
- Ders Bilgi Paketi
- Katkı Payı / Öğrenim Ücreti
- Not Dönüşüm Tablosu
- Pratik AGNO Hesaplama
- II Üniversite
- Personel Arayüzü
- OBS Kullanım Kılavuzları

#### BİRİMLER

- Öğrenci İşleri D.Bşk.
- Sağlık Kult. Spor D.Bşk.
- Dış İlişkiler Ofisi
- DİLMER
- Açıköğretim Fakültesi
- Uzaktan Eğitim Merkezi

**ERZURUM**

**09.02.2016**

## İÇİNDEKİLER

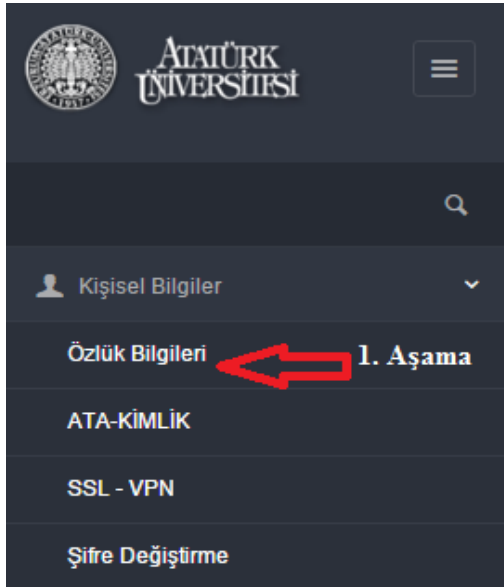
1. ADRES GÜNCELLEME .....	1
2. NÜFUS BİLGİSİ GÜNCELLEME .....	2
3. TELEFON ve E-POSTA GÜNCELLEME .....	3
4. PAROLA DEĞİŞTİRME .....	4
5. PAROLA HATIRLATMA .....	5
6. CEP TELEFONU GÜNCELLEME .....	6
7. KİMLİK KARTI TALEBİ .....	7
8. BELGE TALEP .....	8
9. MEZUNİYET TAKİP EKRANI .....	9
10. ONLİNE HARÇ ÖDEME .....	10
11. ATA KİMLİK OLUŞTURMA (KABLOSUZ İNTERNETE BAĞLANMA) ..	11
12. ÖBS'DEN TEKNİK DESTEK ALMA .....	12

## 1. ADRES GÜNCELLEME

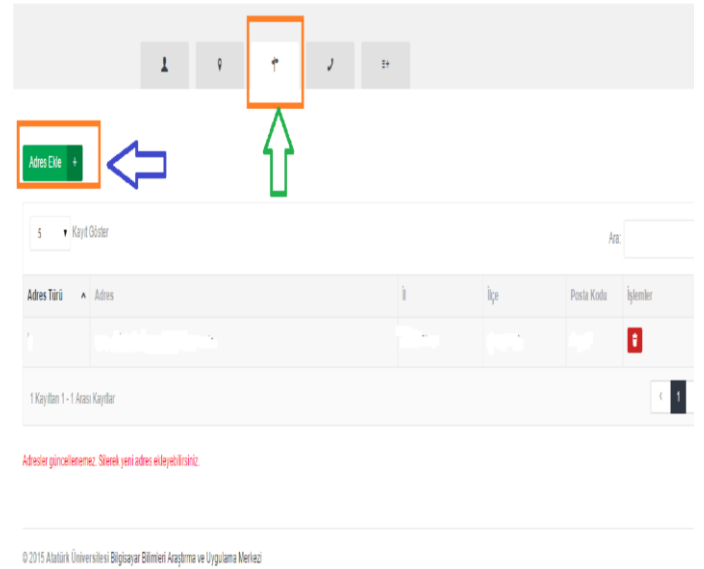
[ÖBS](#)'ye giriş yaptıktan sonra “**Kişisel Bilgiler**” başlığı altında yer alan “**Özlük Bilgileri**” menüsünden adres ve telefon numarası bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Üniversitemiz tarafından yapılan yazışmalar öğrencinin ÖBS’de kayıtlı adresine yapıldığından ÖBS’deki adresin güncel olması önem arz etmektedir.

ÖBS’deki ilgili ekranların görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

### Birinci Aşama:



### İkinci Aşama:



## 2. NÜFUS BİLGİSİ GÜNCELLEME

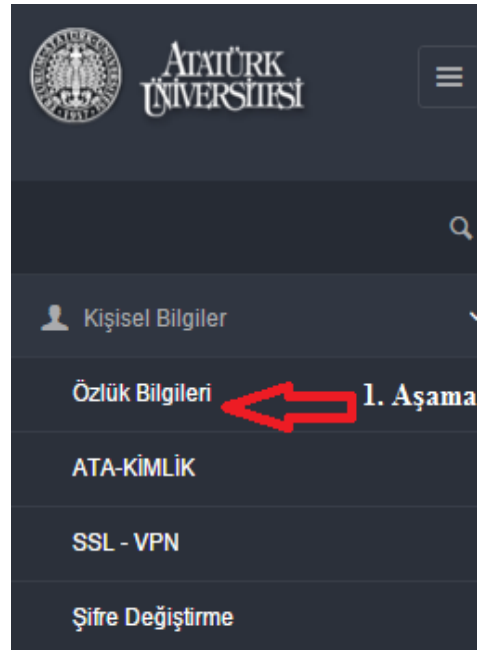
ÖBS'ye giriş yaptıktan sonra “Kişisel Bilgiler” başlığı altında yer alan “Özlük Bilgileri” menüsünden nüfus bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Böylece nüfus bilgilerinizde yazım hatası varsa, mahkeme kararı veya evlilik sebebiyle nüfus bilgilerinizde değişiklik olmuşsa, nüfusa kayıtlı bulunduğunuz ilin idari yapısı (Büyük şehir olma vs.) değişmişse nüfus bilgileriniz MERNİS'ten alınan güncel bilgilerle ÖBS'ye kaydedilmiş olacaktır. Sınav işlemlerinde vs. sorun yaşamamanız için nüfus bilgilerinizi mutlaka güncel tutunuz.

Mavi Kart sahipleri de bu sayfa aracılığıyla nüfus bilgilerini güncelleyebilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin bu sayfa aracılığıyla nüfus bilgilerini güncelleyebilmesi için 99 ile başlayan T.C. No'larının ÖBS'de kayıtlı olması gerekir.

ÖBS'deki ilgili ekranların görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

### Birinci Aşama:



### İkinci Aşama:



### 3. TELEFON ve E-POSTA GÜNCELLEME

ÖBS'ye giriş yaptıktan sonra "Kişisel Bilgiler" başlığı altında yer alan "Özlük Bilgileri" menüsünden telefon numarası ve eposta bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Parolanızı unutmanız halinde yeni parolanız ve önemli duyurular cep telefonunuza SMS olarak gönderileceğinden lütfen cep telefonu numaranızı güncel tutunuz. Ayrıca önemli duyurular da öğrencilerin cep telefonlarına SMS olarak gönderilebilmektedir.

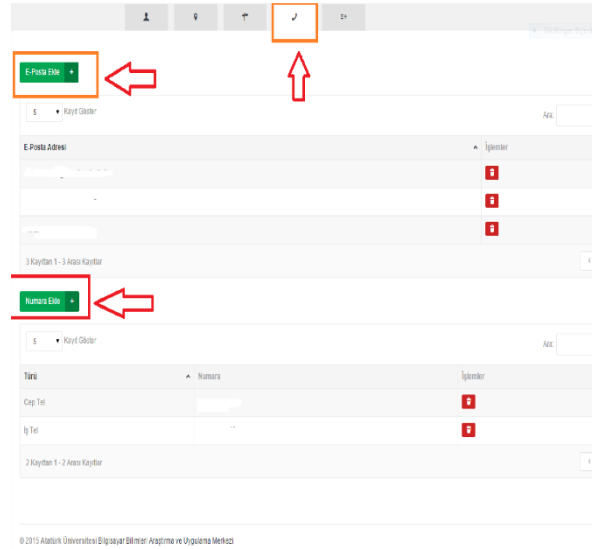
Bir e-posta adresi sadece bir kullanıcı tarafından kullanılabilir. İkinci bir kullanıcı aynı e-posta adresini ÖBS'ye kaydedememektedir.

ÖBS'deki ilgili ekranların görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

#### Birinci Aşama:



#### İkinci Aşama:

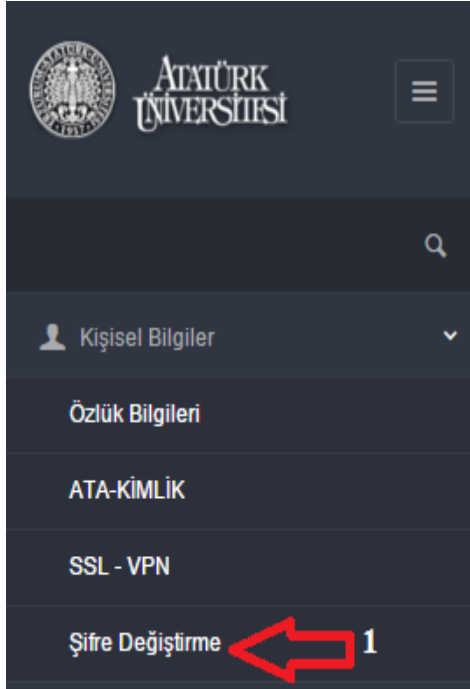


#### 4. PAROLA DEĞİŞTİRME

[ÖBS](#)'ye ilk girişte “Kişisel Bilgiler” başlığı altında yer alan “Şifre Değiştirme” ekranından parolanızı değiştiriniz. Yeni parolanız rakam veya alfabetik karakter içerebilir, yeni belirleyeceğiniz parolada Türkçe karakter (ü, ç, j, ş vs.) kullanmayınız.

ÖBS'deki şifre değiştirme ekranının görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır. Şifre değiştirme ekranında istenen eski şifre en son sisteme girerken kullandığınız şifredir.

##### Birinci Aşama:



##### İkinci Aşama:

A screenshot of the 'Kullanıcı Şifre Değiştirme' (User Password Change) form. The form is titled 'Kullanıcı Şifre Değiştirme' and includes a sub-header: 'Eski şifrenizi girdikten sonra, yeni şifrenizi belirleyin. Son olarak kaydet tuşuna basınız.' Below the header are several input fields: 'Eski Şifre', 'Yeni Şifre', 'Yeni Şifre Tekrar', 'Güvenlik Sorusu' (a dropdown menu), 'Güvenlik Cevabı', and 'PIN Kodu'. A red text annotation reads: 'Eski şifre sisteme en son girerken kullandığımız şifredir.' At the bottom right of the form is a 'Kaydet' (Save) button.

## 5. PAROLA HATIRLATMA

“[Parolamı Unuttum](#)” ekranından;

- T.C. No,
- Anne adı ve
- Cep telefonu

Bilgilerinizi girerek yeni parolanızın cep telefonunuza SMS olarak gelmesini sağlayabilirsiniz. Eğer bu ekrandan girdiğiniz bilgilerin sistemde kayıtlı olan bilgilerle uyuşmadığına dair bir uyarı alıyorsanız sistemde kayıtlı cep telefonunuz güncel değildir.

“Parolamı Unuttum” ekranından istenen bilgileri girerek sistemdeki cep telefonunuzu güncelleyebilirsiniz. Bu işlemi yaptıktan sonra “Parolamı Unuttum” ekranından istenen bilgileri girerseniz yeni parolanız cep telefonunuza SMS olarak gelecektir.

“Parolamı Unuttum” ekranının görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ  
ŞİFRE GÜNCELLEME EKRANI

Şifrenizi güncellemek için aşağıdaki bilgileri doldurarak 'Gönder' butonuna basınız.  
Şifre güncelleme işleminden Cep numarası girilen şahıs sorumludur.

TC No:

Anne Adı:

Cep No:

Gönder

Cep No. Güncelleme için Tıklayınız

Kullanım klavuzu için Tıklayınız

## 6. CEP TELEFONU GÜNCELLEME

ÖBS’deki “[Cep No. Güncelleme Ekranı](#)” aracılığıyla kullanıcılar, ÖBS’ye giriş yapmadan nüfus bilgilerini yazarak cep telefonlarını güncelleyebilmektedir. Böylece yıllar önce üniversitemizden ayrılmış, mezun olmuş veya herhangi bir sebeple üniversitemize kayıt yapıp parolasını unutan öğrenciler ÖBS’ye giriş yapmadan önce cep telefonlarını güncellemekte ve daha sonra “[Parolamı Unuttum](#)” ekranından yeni parolasının cep telefonuna SMS olarak gelmesini sağlayabilmektedir.

Cep No. Güncelleme Ekranı’nın görüntüsü ve bu ekranda istenen bilgilerin nüfus cüzdanının hangi alanında yazdığı aşağıda gösterilmiştir.

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ  
CEP NO GÜNCELLEME

Şifrenizi güncellemek için aşağıdaki bilgileri doldurarak 'Gönder' butonuna basınız.  
Şifre güncelleme işleminin Cep numarası girilen şahıs sorumludur.

TC No:

Anne Adı:

Baba Adı:

Doğum Tarihi:

N. Cüzdan Kayıt No:

N. Cüzdan Serisi:

N. Cüzdan No:

Cep No:

Güncelle

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
NÜFUS CÜZDANI

N. Cüzdan Serisi

N. Cüzdan No.

T.C. No.

Baba adı

Anne adı

Doğum tarihi

N. Cüzdan Kayıt No.



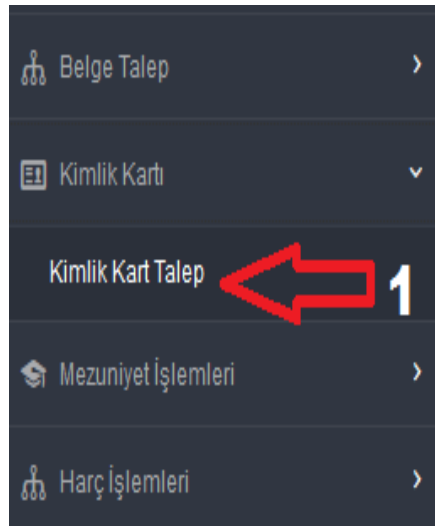
## 7. KİMLİK KARTI TALEBİ

Daha önce öğrenci kimlik kartı çıkartılmayan,

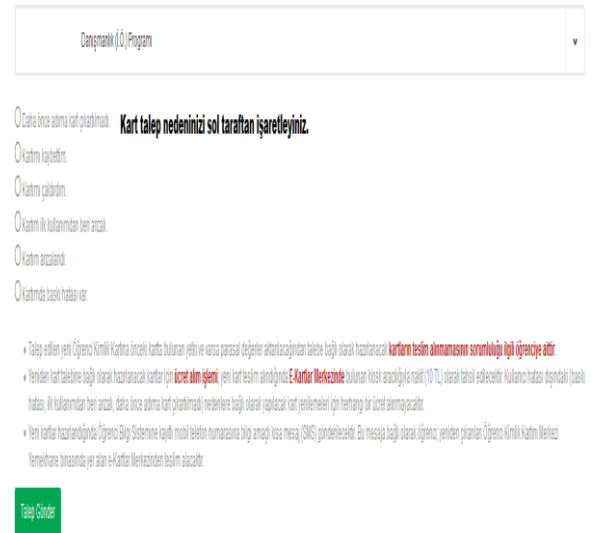
- Kartını kaybeden,
- Kartını çaldıran,
- Kartı ilk kullanımdan beri arızalı olan,
- Kartı daha sonra arızalanan
- Kartında baskı hatası olan öğrenciler;

Öğrenciler kullanıcı adı ve parolanızla [ÖBS](#)'ye girerek kimlik kartı talep edebilirler. Adınıza düzenlenen kimlik kartını telefonunuza gelecek SMS bildirimi üzerine üniversitemiz e-kartlar biriminden alabilirsiniz. Kimliğinizin basıldığı için tarafınıza bildirilebilmesi için ÖBS'de kayıtlı cep telefonu numarasının güncel olduğundan emin olunuz. Daha önce kimlik kartı çıkartılmayan veya kartında basım hatası olan öğrenciler eski öğrenci kimlik kartlarını iade ettikleri takdirde ücret alınmaz; fakat diğer durumlarda 10 TL kimlik kartı ücreti alınır. (e-Kartlar Merkezi yemekhanenin yanındadır.) ÖBS'deki kimlik kartı talep ekranının görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

### Birinci Aşama



### İkinci Aşama

The image shows the 'Kimlik Kart Talep' form in the ÖBS mobile application. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Deneyimli (Ö.) Program'. Below the dropdown, there is a section titled 'Kart talep nedeninizi sol taraftan işaretleyiniz.' with a list of radio button options: 'Data önce adma kart planlanmadı', 'Kartım kaybettim', 'Kartımı çaldım', 'Kartım ilk kullanımdan beri arızalı', 'Kartım arızalandı', and 'Kartımda baskı hatası var'. Below the list, there is a green button labeled 'Talep Gönder'. At the bottom, there is a small text block providing additional information about the request process.

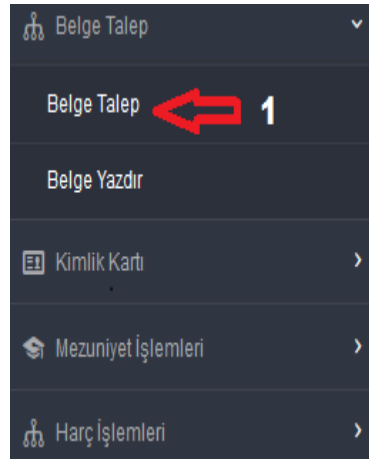
## 8. BELGE TALEP

Öğrenci belgelerinizi [ÖBS](#)`den ve e-Devletten çıkartabilirsiniz. Bu belgeler için ayrıca imza ve mühre gerek yoktur. ÖBS`den çıkarttığınız belgelerin doğruluğu <http://www.atauni.edu.tr/belge-dogrulama-2> adresinden; e-devletten çıkarttığını belgelerin doğruluğu ise <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-dogrulama> adresinden online olarak sorgulanabilmektedir.

Ön lisans ve Lisans programları için **transkriptlerinizi** [ÖBS](#)`den alabilirsiniz. Bu şekilde aldığınız transkriptler için ayrıca imza ve mühre gerek yoktur. ÖBS`den çıkarttığınız bu transkriptlerin doğruluğu <http://www.atauni.edu.tr/belge-dogrulama-2> adresinden online olarak yapılabilmektedir.

ÖBS`deki belge talep ekranının görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

### Birinci Aşama



### İkinci Aşama

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**Online Belge Talep Sistemi**

Öğrencilik hakkına bağlı olarak yürüteceğiniz işlemlerde kullanılmak üzere belge taleplerinizi aşağıda yer alan talep formunu doldurup "Kaydet" butonuna tıklayarak yapabilirsiniz.

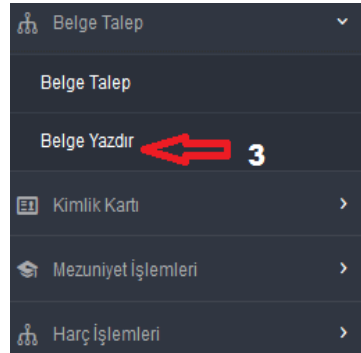
Talepte bulunduğunuz belgelerin çıktılarını "Belge Yazdır" linki aracılığı ile alabilirsiniz.

**2** **Talep Edilen Belge**

Öğrenci Belgesi  
 Transkript

**Hangi belgeyi almak istiyorsanız O belgenin solundaki kutucuğu işaretleyiniz. İki belgeyi aynı anda talep etmeyiniz. İki belge de lazımsa birinin çıktısını aldıktan sonra diğerini talep ediniz.**

### Üçüncü Aşama



### Dördüncü Aşama

İndir butonuna tıkladıktan sonra belgenizin çıktısını alabilirsiniz.

**4. Aşama**

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**Online Belge Talep Sistemi**

	Talep Edilen Belge	Onay Durumu
<input type="button" value="İndir"/>	Öğrenci Belgesi	Onaylanmadı

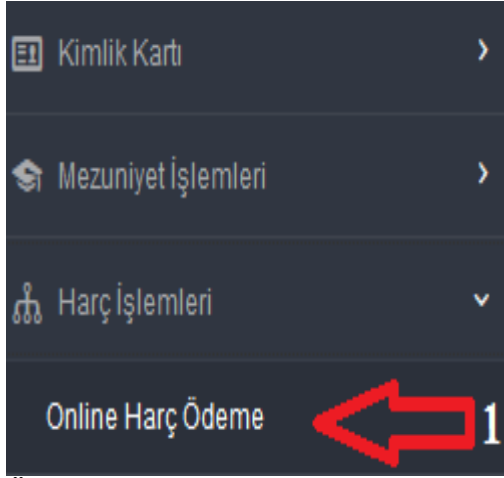


## 10. ONLINE HARÇ ÖDEME

Öğrencilerimiz [ÖBS](#)'deki Online Harç Ödeme ekranı aracılığıyla harç ücretlerini kredi kartından veya bankomat kartından ödeyebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz bu sayfa aracılığıyla ilgili dönem için ÖBS'de harç borcu tanımlanıp tanımlanmadığını ve tanımlandıysa ne kadar tanımlandığını öğrenebilmektedir.

ÖBS'deki ilgili ekranların görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

### Birinci Aşama



### Üçüncü Aşama

Harç Ödeme

© 513,00---Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İ.Ö.) Pro

**Kart Üzerindeki Ad Soyad**

**Kart Numarası**

**Son Kullanma Tarihi** **CVC**

0 2018 ...

**Kart Tipi**

Visa

**3 Bu sayfada kredi veya bankomat kartı bilgileri yazılacaktır.**

### İkinci Aşama

Sayın, Hoşgeldiniz

**2 Harç borcunuzu bu sayfadan öğrenebilirsiniz.**

Harç Ödeme

513,00--- Danışmanlık (İ.Ö.) Programı Katkı Payı (2

### Dördüncü Aşama

Verified by VISA

VakıfBank  
Burası Sizin Yeriniz

**Lütfen şifrenizi giriniz**

Üye İşyeri : ATATURK UNIV.  
Tutar : 513.00 TL  
Tarih : 20160209 0 :47:50  
Kart Numarası : XXXX XXXX XXXX .J  
Kişisel güvence mesajı (PAM) :

İşlem şifreniz 0 xxx xxx2133 olan cep telefonunuza gönderilecektir.  
Lütfen qsvn1110 referans numaralı alışveriş şifrenizi giriniz.

Yardım Vazgeç Gönder

Bu bilgiler İşyeri ile kesinlikle paylaşılmamaktadır.

267

**4. Aşama: Bu sayfada Cep telefonuna gelen SMS yazılacaktır.**

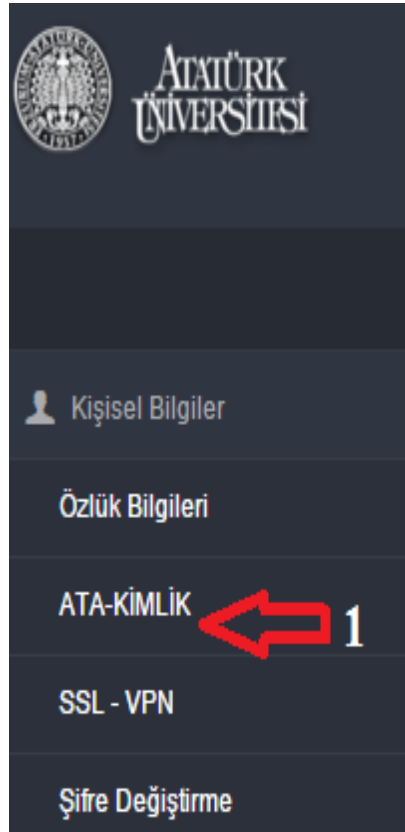
## 11. ATA KİMLİK OLUŞTURMA (KABLOSUZ İNTERNETE BAĞLANMA)

ATA KİMLİK ekranından alacağınız kullanıcı adı ve parolayla kampüs içerisinde kablosuz internete bağlanabilirsiniz.

Ayrıca bu kullanıcı adı ve parolayla ogr.edu.tr uzantılı [Öğrenci E-Posta](#)'sını da kullanabilirsiniz.

ÖBS'ye giriş yapınız. Sol taraftaki menülerden Kişisel Bilgiler altındaki ATA\_KİMLİK'i tıklayınız. Gelen sayfadan bir şifre oluşturunuz. Bu şifre en az 8 karakter olmalıdır, en az 1 büyük harf, 1 küçük harf 1 de rakam içermelidir. Parolanızı oluşturduktan sonra kullanıcı adınız ekranda görünecektir. İnternete bağlanamıyorsanız kullanıcı adı ve parolanızı doğru yazdığınızı mutlaka kontrol ediniz.

### Birinci Aşama



### İkinci Aşama

The screenshot shows the ATA-KİMLİK creation page. The page title is 'ATA-KİMLİK'. There are three colored boxes: a green box with the text 'ATA-KİMLİK oluşturmak veya ATA-KİMLİK şifrenizi sıfırlamak için şifre giriniz.', a blue box with 'ATA-KİMLİK lisans yenilemek için lütfen şifre giriniz.', and a red box with 'Bu işlemler biraz uzun sürebilir.'. Below these are input fields for E-posta, Şifre, and Şifre Tekrar, and a green 'ATA-KİMLİK oluştur' button with a checkmark.

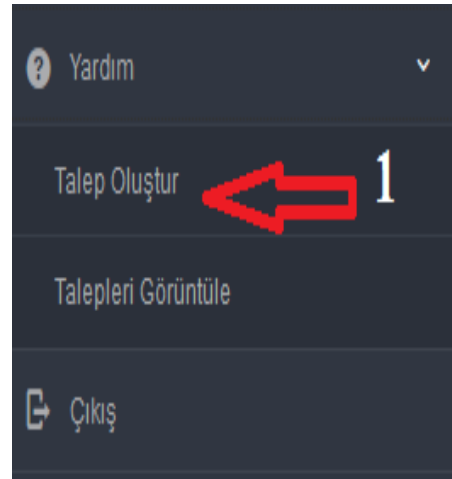
## 12. ÖBS'DEN TEKNİK DESTEK ALMA

ÖBS'deki yardım ekranından ÖBS'de yaşadığınız teknik sorunları yazabilirsiniz. ÖBS destek grubumuz bu talepleri inceleyecek ve öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı e-posta adresinize en kısa sürede cevap yazacaktır. Yardım ekranını kullanabilmeniz için ÖBS'de mutlaka e-posta adresinizin kayıtlı olması gerekmektedir. (e-posta adresinizi ÖBS'ye nasıl kaydedeceğinizi öğrenmek için bkz. sf. 3)

Talebinizin sonucunu e-posta adresinizden öğrenebileceğiniz gibi ÖBS'deki "Talepleri Görüntüle" ekranı aracılığıyla da öğrenebilirsiniz.

ÖBS'deki ilgili ekranların görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

### Birinci Aşama



### İkinci Aşama

Yardım

Bu menüden sadece öğrenci bilgi sistemi yazılım desteği sağlanmaktadır diğer tüm yardım taleplerinizi için danışmanımıza başvurunuz.  
Lütfen sorularınızı detaylı bir şekilde açıkladığınız formu yazınız. Başarılı olmayan destek e-tileri tarafından incelenecektir ve dönüşünde kayıtlı olan e-posta adresinize en kısa zamanda dönüş sağlanacaktır.

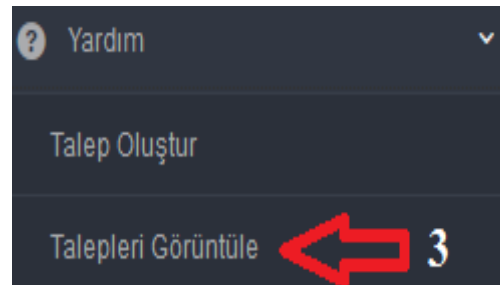
**2. Aşama:** Bu sayfada işlem yapabilmek istenen birim seçildikten sonra yardım talep edilen konu yazılır.

Birim:

Konu:

Mesaj:

### Üçüncü Aşama



### Dördüncü Aşama

Yardım konusu:

**4. Aşama:**

**Kayıtlar**

Açık Kayıtlar

Kayıt#	Oluşturma tarihi	Durum	Konu	Bölüm
...	...	...	...	...